

# MODE D'EMPLOI

Du Portail Famille de Saint Jean d'illac



# Bienvenue sur agora+ famille

Vous pouvez gérer en ligne les activités de votre (vos) enfant(s) : **consulter, définir, effectuer vos réservations vos modifications ou annulations** en ligne dans des délais impartis (voir conditions de réservation et d'annulation).

Sur la page d'accueil du site, il vous sera demandé d'indiquer votre identifiant et votre mot de passe.

**Votre identifiant** est l'adresse mail que vous nous avez communiquée lors de l'inscription de votre (vos) enfant(s).

**Votre mot de passe** : vous l'avez reçu par mail ou par courrier postal.

Afin de gérer au mieux les familles recomposées ou séparées, il est nécessaire d'avoir un mail par personne.

**En cas de problème avec un compte n'hésitez pas à nous contacter :**

**[guichetunique@mairie-stjeandillac.fr](mailto:guichetunique@mairie-stjeandillac.fr)**



# SOMMAIRE

Consulter les conditions générales	4
Le Portail vous accueille	4
Consulter/modifier vos données personnelles	4
Modifier mon profil	5
Modifier votre mot de passe, votre adresse mail	5
Modifier vos numéros de téléphone personnels	5
Visualiser vos contacts	6
Détail d'un contact	6
Visualiser les informations de votre enfant	6
Choix d'une activité	7
Réserver, modifier ou annuler une activité	7
Résumé des réservations, annulations	8
Gestion des autorisations	8
Droit à l'image	9
Consulter ses factures	9
Consulter le détail d'une facture	9
Consulter les actualités du Portail	10
Consulter une actualité	10
Quitter le Portail Famille	10

## Consulter les conditions générales

Vous devez lire attentivement les conditions générales d'utilisation du Portail Famille et **les accepter pour pouvoir accéder au Portail**.



## Le Portail vous accueille

Cette page vous accueille sur le Portail Famille. C'est à partir de cet écran que vous aurez accès à toutes les fonctionnalités de ce site.

Cliquez sur le mot « Accueil » du menu déroulant pour y revenir à tout moment.

**Choisissez une des actions les plus fréquentes :**

- réserver une activité,
- modifier les autorisations de son enfant,
- consulter, régler ses factures.



## Consulter/modifier vos données personnelles

Cliquez sur « Mon Profil » pour afficher vos informations personnelles.



## Modifier mon profil

Vous pouvez modifier votre mot de passe et votre adresse mail en cliquant sur le cadenas.

Vous pouvez modifier vos numéros de téléphones personnels en cliquant sur le crayon.

Ce sont les seuls renseignements personnels que vous pouvez modifier. Pour modifier les autres données, veuillez contacter le service : [guichetunique@mairie-stjeandillac.fr](mailto:guichetunique@mairie-stjeandillac.fr)



## Modifier votre mot de passe, votre adresse mail

Après avoir cliqué sur le cadenas, un écran vous propose de modifier votre mot de passe et/ou votre adresse mail pour accéder au Portail.

Modification du mot de passe

①

Et / ou

Modification de l'adresse mail

②

Validez vos modifications

③



## Modifier vos numéros de téléphone personnels :

Après avoir cliqué sur le crayon :

Modification du téléphone fixe ou portable

①

Validez vos modifications

②

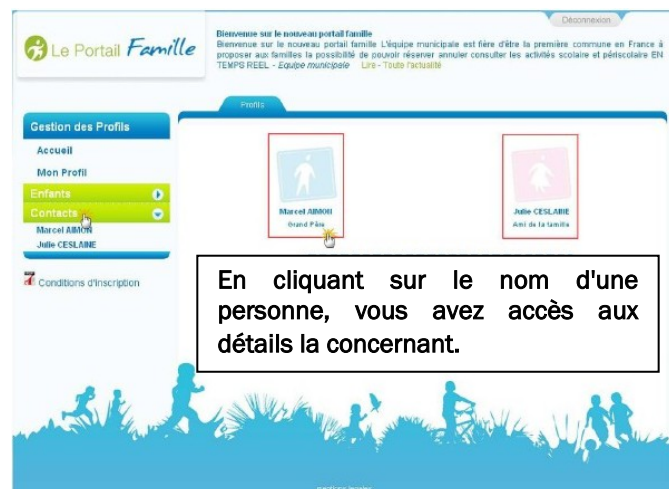




## Visualiser vos contacts

Lorsque vous cliquez sur «Contacts» :

Vous visualisez les personnes à qui vous avez donné l'autorisation d'aller chercher vos enfants au sein des diverses structures municipales.



## Détail d'un contact

Cet écran permet de visualiser les droits que vous avez attribués à cette personne concernant vos enfants : pouvoir les accompagner sur la structure, les récupérer à la sortie d'une activité, etc.



## Visualiser les informations de votre enfant

Lorsque vous cliquez sur le nom de votre enfant vous visualisez les informations le concernant.

En cliquant sur le bouton

« **Réservation** » vous accédez à l'écran de gestion des activités municipales.



## Choix d'une activité

Dans un premier temps le Portail Famille de la ville de Saint Jean d'illac vous permettra uniquement de réserver :

- **ALSH Jules Verne** : mercredis scolaires, les vacances (à la journée) et les camps (à la semaine)
- **Service des sports** : vacances sportives (à la semaine) et camps (à la semaine)
- **Espace jeunes** : camps (à la semaine)



## Réserver, modifier ou annuler une activité

Pour réserver, modifier ou annuler une réservation à une activité :

- 1 Sélectionner d'abord l'activité
- 2 Sélectionner tous les mercredis du mois **ou** de l'année qui vous intéressent.
- 3 Cliquez à nouveau pour annuler votre demande.

Valider ou Annuler votre demande



Vous ne pouvez visualiser que les mois de l'année scolaire en cours.

Cliquez sur « Aide » :

Une fenêtre s'ouvre et renseigne sur la signification des codes couleurs.



## Résumé des réservations, annulations

Cette fenêtre confirme le nombre de réservations ou annulations que vous avez effectuées.

Il est toujours possible de revenir sur l'activité pour vérifier les modifications faites et éventuellement les corriger.



## NOUVEAU

Vous pouvez visualiser à n'importe quel moment vos réservations ou annulations grâce à une fenêtre (ci-contre) qui apparaît à la suite de chaque réservation.

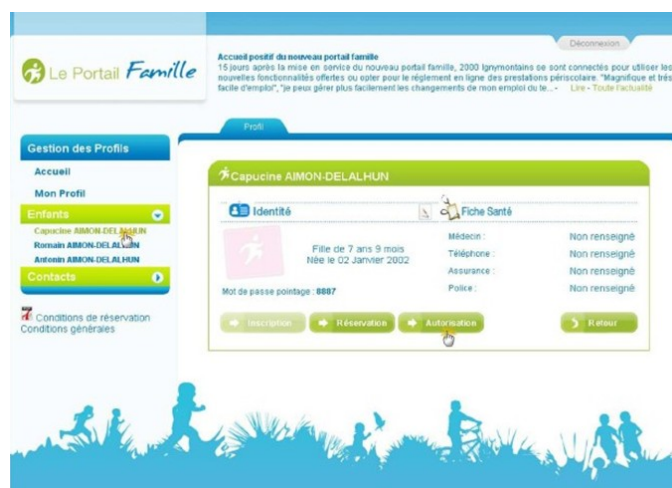
En cliquant sur le lien pdf, vous retrouvez tout l'historique (sous forme de tableau) des actions effectuées sur cette inscription



## Gestion des autorisations

Lorsque vous cliquez sur le nom de votre enfant, vous pouvez visualiser les informations relatives à sa situation.

En cliquant sur le bouton «Autorisation» vous accédez à l'écran de gestion des autorisations.





## Droit à l'image

Vous pouvez **accepter ou refuser** la publication d'une photo de votre enfant dans le cadre de ses activités municipales.

**Indiquez vos autorisations**

**Droit à l'image**  
Autoriser la ville à publier l'image de l'enfant

**Droit de sortie en cas d'accident ou maladie**  
Autoriser la ville à faire sortir de l'hôpital mon enfant accompagné d'un membre de l'équipe d'animation

Accepter Refuser

Capacité AMON-DELALHUN 7 ans 8 mois

Valider

## Nouveau ! La facture électronique

Depuis le mois de juillet 2013, vous recevrez un message dès que vous vous connecterez à votre espace personnel vous demandant si vous souhaitez recevoir votre facture sous format électronique. Si vous cliquez sur OUI, vous recevrez chaque début de mois un courriel vous informant que votre facture est prête à être réglée. Ainsi vous aurez accès directement à votre facture sous format PDF pour la visualiser avant son règlement et vous pourrez l'imprimer.

## Consulter ses factures

Vous pouvez suivre l'évolution ou régler en ligne vos factures.

- ① Cliquez pour changer d'année.
- ② Cliquez sur les colonnes pour changer l'ordre d'affichage.
- ③ Cliquez pour régler en ligne et suivez les instructions fournies par la banque.
- ④ Cliquez pour consulter le détail d'une facture.

**Factures**

Date	N°	Libellé	Montant
08/09/2009	210138	Facturation Périscolaire Août 2009	0 €
10/07/2009	198194	Facturation Périscolaire Juin 2009	0 €
08/06/2009	189201	Facturation Périscolaire Mai 2009	0 €
07/05/2009	180788	Facturation Périscolaire Avril 2009	0 €
07/04/2009	171301	Facturation Périscolaire Mars 2009	0 €
03/03/2009	160891	Facturation Périscolaire Février 2009	0 €
06/02/2009	151430	Facturation Périscolaire Janvier 2009	0 €
06/01/2009	143077	Facturation périscolaire Décembre 2008	0 €
09/12/2008	136652	Facturation Périscolaire Novembre 2008	0 €
13/11/2008	125775	Facturation Périscolaire Octobre 2008	0 €
10/10/2008	119242	Facturation Périscolaire Septembre 2008	0 €

## Consulter le détail d'une facture

En cliquant sur le numéro ou le libellé d'une facture le détail de la facture s'affiche.

**Facture Facturation Périscolaire Avril 2009** du 01/04/2009 au 30/04/2009

N° de facture : 180788

Romain AMON-DELALHUN  
Garderie Élémentaire Soir J. Verme

Quantité	Tarif unitaire	Montant
Unités facturées	1,98	9,9
<b>Sous-total</b>		<b>9,9</b>

Autonome AMON-DELALHUN  
Garderie Élémentaire Soir J. Verme

Quantité	Tarif unitaire	Montant
Unités facturées	0	0
<b>Sous-total</b>		<b>0</b>
<b>Montant réglé</b>		<b>9,9 €</b>
<b>Total à payer</b>		<b>9,9 €</b>

Répondre

## Consulter les actualités du Portail

Cliquez pour lire la dernière actualité du portail ou toutes les actualités. Il s'agit le plus souvent des informations sur les périodes de réservation des vacances et des camps.



## Consulter une actualité

En cliquant sur « Lire » : la dernière actualité s'affiche.



## Quitter le Portail Famille

A tout moment vous pouvez quitter le Portail Famille en cliquant sur l'onglet : « Déconnexion ».

